

建档立卡毕业生就业帮扶情况跟踪记录操作手册

一、登录

登录省就业平台，打开就业派遣栏目，找到左侧的建档立卡点击进入。

The screenshot shows a search interface for employment tracking records. At the top, there are dropdown menus for '年度' (Year) set to '2020年', '方案' (Plan) set to '秋季', '学历' (Degree) set to '全部...', '院系' (School) set to '全部...', '班级和专业' (Class and Major), and '关键字' (Key Word). Below the search bar is a table titled '导出文件' (Export File) with a page number '页: 1/1, 记录: 1'. The table has columns: 序号 (Index), 姓名 (Name), 性别 (Gender), 学号 (Student ID), 学历 (Degree), 院系名称 (School Name), 专业名称 (Major Name), 班级名称 (Class Name), 就业意向 (Employment Intention), and 帮扶结果 (Assistance Result). Four student records are listed:

序号	姓名	性别	学号	学历	院系名称	专业名称	班级名称	就业意向	帮扶结果
1	[REDACTED]	女	[REDACTED]01	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	男	[REDACTED]21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	男	[REDACTED]38	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4	[REDACTED]	男	[REDACTED]041	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

注：首次进入时会自动比对省建档立卡库，会加载 1~3 分钟，请耐心等待。

二、维护更新

1、查找

条件筛选栏中可以按院系、班级、专业和关键字进行筛选

The screenshot shows the same search interface as above, but with the '学历' (Degree) dropdown menu highlighted by a red box. The other dropdowns for '年度' (Year), '方案' (Plan), '院系' (School), '班级和专业' (Class and Major), and the search bar are also visible.

点击学生姓名进入该建档立卡学生的就业帮扶相关信息页面：

The screenshot shows a detailed view of a student's employment assistance record. At the top, there are tabs for '新建' (New), '导出' (Export), and '批量删除' (Batch Delete). The page title is '建档立卡 1/1, 记录: 1'. The main content area has several sections: '就业意向' (Employment Intention), '帮扶人姓名' (Helper Name), '帮扶人电话' (Helper Phone), '推荐就业单位名称' (Recommended Employment Unit Name), '就业技能培训情况' (Employment Skill Training Status), '资金帮扶情况' (Funding Assistance Status), '其他帮扶情况' (Other Assistance Status), '帮扶结果' (Assistance Result), '备注' (Remarks), '记录时间' (Record Time), and '编辑' (Edit). The '编辑' button is highlighted with a red box.

2、新增

点击上图中新建按钮弹出就业帮扶相关信息维护页面：

就业意向 :	企业就业 必选
帮扶人姓名 :	必填
帮扶人电话 :	必填
推荐就业单位全称 :	选填 (限100字)
就业技能帮扶情况 :	选填 (限100字)
资金帮扶情况 :	选填 (限100字)
其他帮扶情况 :	选填 (限100字)
帮扶结果 :	有就业意愿但离校前未就业 必选
备注 :	当帮扶结果选择成功就业时, 备注中必须填入就业单位全称; 当帮扶结果选择有就业意愿但离校前未就业时, 备注中必须填入原因。
保存	



注：上图中就业意向和帮扶结果为必选，帮扶人姓名、帮扶人电话必填，就业技能帮扶情况、资金帮扶情况和其他帮扶情况为选填（限100字），当帮扶结果选择成功就业时必须在备注中填入就业单位全称，当帮扶结果选择有就业意愿但离校前未就业时必须在备注中填入原因。

维护完成后点保存即给该名建档立卡毕业生新增了一条帮扶记录，后面对该生每进行一次就业帮扶就新建维护一条就业帮扶记录即可。

3、删除

勾选上要删除的帮扶记录后点击批量删除按钮即可。

新建 导出 批量删除		[第一页] [上一页] [下一页] [最后一页]						
页 : 1 / 1, 记录 : 2		记录时间	编辑					
就业意向	帮扶人姓名	帮扶人电话	推荐就业单位全称	就业技能帮扶情况	资金帮扶情况	其他帮扶情况	帮扶结果	备注
<input type="checkbox"/>	机关事业单位	必填	0551-63631768	选填 (限100字)	选填 (限100字)	选填 (限100字)	成功就业	当帮扶结果选择成功就业时必须在备注中填入就业单位全称 9:07:54
<input checked="" type="checkbox"/>	企业就业	必填	0551-63631768	选填 (限100字)	选填 (限100字)	选填 (限100字)	有就业意愿但离校前未就业	当帮扶结果选择有就业意愿但离校前未就业时必须在备注中填入原因 9:07:38

4、修改

点击要修改的帮扶记录最右侧的编辑按钮进入就业帮扶相关信息维护页面，修改好保存即可。

新建 导出 批量删除								
页: 1/1, 记录: 2								
就业意向	帮扶人姓名	帮扶人电话	推荐就业单位全称	就业技能帮扶情况	资金帮扶情况	其他帮扶情况	帮扶结果	备注
机关事业单位	必填	0551-63631768	必填	选填 (限100字)	选填 (限100字)	选填 (限100字)	成功就业	当帮扶结果选择成功就业时必须在备注中填入就业单位全称 9:07:54
企业就业	必填	0551-63631768	必填	选填 (限100字)	选填 (限100字)	选填 (限100字)	有就业意愿但离校前未就业	当帮扶结果选择有就业意愿但离校前未就业时必须在备注中填入原因 2020/4/8 9:07:38

三、导出

1、建档立卡家庭毕业生就业帮扶情况汇总导出

年度: 2020年 分类: 科系 学历: 全部... 院系: 全部... 班级和专业: 关键字: [查询]								
[第一页] [上一页] [下一页] [最后一页]								
导出文件								
页: 1/1, 记录:								
序号	姓名	性别	学号	学历	院系名称	专业名称	班级名称	就业意向 帮扶结果
1	[REDACTED]	女	[REDACTED]01	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	男	[REDACTED]121	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	男	[REDACTED]38	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4	[REDACTED]	男	[REDACTED]041	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

导出文件格式为:

院校代码	院校名称	院系	班级	姓名	学号	身份证号	性别	学历	专业	本人电话	就业意向	就业帮扶记录时间	帮扶人姓名	帮扶人电话	推荐就业单位全称	就业技能帮扶情况	资金帮扶情况	其他帮扶情况

2、建档立卡家庭毕业生就业帮扶情况记录卡

点击建档立卡毕业生姓名进入

新建 导出 批量删除								
页: 1/0, 记录: 0								
就业意向	帮扶人姓名	帮扶人电话	推荐就业单位全称	就业技能帮扶情况	资金帮扶情况	其他帮扶情况	帮扶结果	备注 记录时间 编辑
暂无数据!								

导出文件格式为:

×××学校 2020 届建档立卡家庭毕业生就业帮扶情况记录卡

院系名称:	班级名称:	2020 年 月 日	
毕业生姓名:	学号::	身份证号:	联系电话:
性别	学历:	专业:	就业意向:
就业帮扶情况			
帮扶记录		就业帮扶人姓名: 联系电话:	
帮扶措施		推荐就业单位名称	
		就业技能帮扶情况	
		资金帮扶情况	
		其他帮扶情况	
帮扶结果		(1) 成功就业。就业单位:	
		(2) 拟升学; (3) 拟应征入伍; (4) 拟创业; (5) 拟出国出境;	
		(6) 暂无就业意愿; (7) 有就业意愿但离校前暂未就业 (原因):	
“一对一”帮扶联系人: (签字)		2020 年 月 日	